

**BOSANSKOHERCEGOVAČKI KOMITET ZA ELEKTROTEHNIKU**

# **STATUT**

**BOSANSKOHERCEGOVAČKOG KOMITETA ZA ELEKTROTEHNIKU**

***Sarajevo, 8.5.2019.***

Na osnovu člana 18. Zakona o udruženjima i fondacijama Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH, broj 94/16) i člana 19. Statuta Bosanskohercegovačkog komiteta za elektrotehniku, Skupština Bosanskohercegovačkog komiteta za elektrotehniku - BAKE, na 13. redovnoj sjednici održanoj u Sarajevu 8.5.2019. godine, donijela je

## STATUT

### BOSANSKOHERCEGOVAČKOG KOMITETA ZA ELEKTROTEHNIKU

#### I - OSNOVNE ODREDBE

##### Član 1.

Bosanskohercegovački komitet za elektrotehniku (u daljnjem tekstu: **Udruženje**) je dobrovoljno, nevladino udruženje koje je osnovano Odlukom o osnivanju Bosanskohercegovačkog komiteta za elektrotehniku, donesenoj na sjednici Osnivačke skupštine održane u Sarajevu dana 10. marta 2004. godine i registrovano u Ministarstvu pravde Bosne i Hercegovine Rješenjem broj RU-186/04 od 09.07.2004. godine.

##### Član 2.

Statutom Udruženja uređuju se:

- a) naziv Udruženja, skraćeni naziv i adresa Udruženja;
- b) ciljevi i djelatnosti Udruženja;
- c) postupak za primanje i isključivanje članova;
- d) tijela Udruženja, način na koji se biraju, ovlaštenja koja imaju, kvorum i pravila glasanja, trajanje mandata, osobu ovlaštenu da sazove skupštinu, uslove i način raspuštanja, odnosno prestanak rada; pravila za ostvarivanje, upotrebu i raspolaganje sredstvima Udruženja, kao i tijelo koje je ovlašteno za nadzor nad upotrebom tih sredstava;
- e) način podnošenja finansijskog izvještaja i izvještaja o radu;
- f) javnost rada;
- g) postupak za izmjenu i dopunu Statuta, ovlaštenja i način donošenja drugih općih akata;
- h) opis oblika i sadržaj pečata i znaka Udruženja;
- i) zastupanje Udruženja;
- j) uslovi i postupak za spajanje, podjelu, odnosno prestanak rada Udruženja, uključujući i bilo kakav poseban kvorum ili pravila za postizanje kvalifikovane većine u postupku glasanja;
- k) postupak za raspolaganje preostalim imovinom ili drugim sredstvima u slučaju raspuštanja ili prestanka rada Udruženja i
- l) druga pitanja od značaja za organizaciju i djelovanje Udruženja

##### Član 3.

Udruženje ima svojstvo pravnog lica i može stupati ravnopravno u pravni promet.

Udruženje je steklo svojstvo pravnog lica danom upisa u registar Ministarstva pravde BiH.

## II - NAZIV, SJEDIŠTE I PODRUČJE DJELOVANJA UDRUŽENJA

### Član 4.

Puni naziv Udruženja je:

**“BOSANSKOHERCEGOVAČKI KOMITET ZA ELEKTROTEHNIKU”**  
**“BOSANSKOHERCEGOVAČKO VIJEĆE ZA ELEKTROTEHNIKU”**  
**“БОСАНСКОХЕРЦЕГОВАЧКИ КОМИТЕТ ЗА ЕЛЕКТРОТЕХНИКУ”**

Skraćeni naziv Udruženja je:

**“BAKE”**  
**“BAKE”**  
**“BAKE”**

### Član 5.

Znak Udruženja je stilizovani prikaz skraćenog naziva Udruženja (BAKE), gdje slovo „E“ predstavlja oznaku Međunarodne komisije za elektrotehniku (IEC), u kojem Udruženje zvanično predstavlja Bosnu i Hercegovinu.

### Član 6.

Sjedište Udruženja je u Sarajevu, ulica Vilsonovo šetalište br. 15.

### Član 7.

Udruženje može promijeniti sjedište i znak Udruženja, o čemu odluku donosi Skupština Udruženja (u daljnjem tekstu: **Skupština**), u skladu sa Zakonom i ovim Statutom.

### Član 8.

Udruženje je neprofitna organizacija koja djeluje na teritoriji Bosne i Hercegovine.

## III - CILJEVI I DJELATNOSTI UDRUŽENJA

### Član 9.

Ciljevi i djelatnosti Udruženja su:

- podsticanje i ostvarivanje razvoja standardizacije, certificiranja i primjene standarda u oblasti elektrotehnike,
- učešće u radu Međunarodne komisije za elektrotehniku (IEC), Sistema za ispitivanje saobraznosti sa standardima za sigurnost električnih aparata (IECEE), Evropskog komiteta za standardizaciju u oblasti elektrotehnike (CENELEC) i Evropskog instituta za standardizaciju u oblasti telekomunikacija (ETSI), te drugim međunarodnim, evropskim i domaćim organizacijama koje rade na standardizaciji i certifikaciji u oblasti elektrotehnike,
- međusobno povezivanje članova BAKE radi pružanja pomoći i razmjene iskustava,
- obrazovanje kadrova za rad na standardizaciji u oblasti elektrotehnike,
- učešće u izradi planova i programa razvoja te drugih mjera na standardizaciji u oblasti

elektrotehnike,

- saradnja sa IEC, CENELEC, ETSI, IECCE, kao i drugim organizacijama koje se bave pitanjima standardizacije u oblasti elektrotehnike,
- iniciranje organizovanja seminara, simpozijuma i drugih stručnih skupova i rasprava,
- obavljanje i drugih poslova od zajedničkog interesa za članove, koji se odnose na međusobnu plansku i poslovnu saradnju na standardizaciji u oblasti elektrotehnike,
- saradnja sa Institutom za standardizaciju Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: **Institut**), što podrazumijeva predlaganje strategije i politike standardizacije u Bosni i Hercegovini u oblasti elektrotehnike, usaglašavanje programa i planova rada na standardizaciji u oblasti elektrotehnike, praćenje i koordinacija rada između stručnih tijela Instituta (tehničkih komiteta, radnih grupa i ad hoc grupa), koja rade na pripremi bosanskohercegovačkih standarda u oblasti elektrotehnike, predlaganje novih područja rada i novih stručnih tijela Instituta i zajednički nastup i saradnja sa organizacijama i institucijama u inostranstvu.

#### **Član 10.**

Za ostvarivanje svojih ciljeva i zadataka, Udruženje saraduje sa:

- Institutom,
- odgovarajućim ministarstvima Bosne i Hercegovine,
- pravnim licima u oblasti privrede,
- naučno-istraživačkim organizacijama i tehničkim fakultetima,
- javnim preduzećima,
- privrednim komorama,
- strukovnim udruženjima, te
- institucijama angažovanim na specifičnim oblastima.

#### **Član 11.**

Saradnja sa organizacijama i institucijama u inostranstvu odvija se na bazi Sporazuma o uzajamnoj saradnji i pomoći.

#### **Član 12.**

Udruženje može obavljati privredne djelatnosti, koje su neposredno povezane sa ciljevima i djelatnostima Udruženja, iz člana 9. ovog Statuta.

Udruženje može obavljati i druge djelatnosti koje su povezane sa ciljevima Udruženja iz člana 9. ovog Statuta (izdavanje publikacija, knjiga i stručne literature).

Udruženje može obavljati nesrodne privredne djelatnosti (privredne djelatnosti koje nisu neposredno povezane sa ostvarivanjem ciljeva Udruženja), samo preko posebno osnovanog pravnog lica, u skladu sa Zakonom.

#### **Član 13.**

Radi realizacije programskih ciljeva i djelatnosti, Udruženje može osnivati svoje urede, podružnice i isturena odjeljenja na cijelom području Bosne i Hercegovine u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Odluku o osnivanju ureda, podružnice i isturenog odjeljenja donosi Skupština.

Ured, podružnica ili istureno odjeljenje, ukoliko budu osnovani, ne mogu imati svojstvo pravnog lica.

## IV - ČLANSTVO U UDRUŽENJU

### Član 14.

Članstvo u Udruženju je dobrovoljno.

Članom Udruženja (u daljnjem tekstu: **Član**) može postati svako pravno lice registrovano na teritoriji Bosne i Hercegovine.

Zahtjev za pristupanje Udruženju, koje je podnijelo pravno lice, razmatra i odluku o tome donosi Upravni odbor Udruženja.

Protiv odluke Upravnog odbora može se izjaviti prigovor Skupštini u roku od 30 dana od prijema Odluke. Odluka Skupštine je konačna.

Pristupanje u Udruženje vrši se potpisivanjem Izjave o pristupanju Udruženju kojom pravno lice, između ostalog, prihvata Statut Udruženja i imenuje zastupnika u organe Udruženja.

Članovi Udruženja su ravnopravni u ostvarivanju svojih prava.

### Član 15.

Svaki Član Udruženja ima obavezu plaćanja godišnje članarine.

Visina godišnje članarine se izražava i obračunava u bodovnim jedinicama (u daljnjem tekstu: **Jedinica**). Pri potpisivanju Izjave o pristupanju Udruženju, Član se opredjeljuje za broj Jedinica koje će mu se dodijeliti. Broj glasova zastupnika na Skupštini odgovara broju Jedinica Člana, po principu da jedan glas odgovara jednoj Jedinici.

Članu se može dodijeliti najmanje jedna Jedinica. Maksimalan broj Jedinica nije ograničen.

Član može povećati ili smanjiti broj Jedinica putem pismenog obavještenja upućenog Upravnom odboru Udruženja.

### Član 16.

Radi realizacije programskih ciljeva i djelatnosti, Udruženje može predložiti i ponuditi saradnju strukovnim upravnim organizacijama na svim nivoima vlasti u Bosni i Hercegovini (u daljem tekstu Državne institucije). Saradnja sa institucijom će biti regulisana potpisivanjem „Sporazuma o poslovno-tehničkoj saradnji“ (u daljem tekstu Sporazum), kojim će se precizirati prava, obaveze, oblici i period trajanja saradnje.

Državna institucija sa kojom je potpisan Sporazum, stiče svojstvo Člana tokom perioda trajanja Sporazuma.

### Član 17.

Članstvo u Udruženju prestaje:

- istupanjem člana,
- isključenjem člana,
- prestankom pravnog subjektiviteta Člana,
- neizvršavanjem obaveza prema Udruženju ili
- prestankom važenja Sporazuma o poslovno tehničkoj saradnji.

### Član 18.

Svaki Član Udruženja može istupiti iz Udruženja, na osnovu pismene izjave o istupanju, koju dostavlja Upravnom odboru Udruženja.

Kao dan prestanka članstva smatraće se datum prijema izjave o istupanju.

#### **Član 19.**

Član Udruženja koji grubo krši Statut Udruženja, ne izvršava svoje obaveze prema Udruženju ili svojim postupcima nanosi štetu Udruženju ili narušava ugled Udruženja, može biti isključen iz Udruženja.

Prije donošenja odluke o isključenju, član Udruženja mora biti obaviješten o prijedlogu za isključenje, kao i o razlozima zbog kojih se predlaže isključenje.

Članu Udruženja se mora ostaviti razuman rok za izjašnjenje o pokrenutom prijedlogu za isključenje iz Udruženja.

Odluku o isključenju člana donosi Upravni odbor.

Protiv odluke Upravnog odbora može se izjaviti prigovor Skupštini u roku od 30 dana od dana prijema Odluke. Odluka Skupštine je konačna.

#### **Član 20.**

Član koji istupi ili koji je isključen iz Udruženja, dužan je izvršiti dospjele obaveze prema Udruženju.

#### **Član 21.**

Članstvo u Udruženju prestaje članu koji izgubi svojstvo pravnog lica, danom upisa prestanka tog svojstva kod nadležnog suda.

#### **Član 22.**

Članovi imaju sljedeća prava i obaveze:

- da biraju i da budu birani, sa pravom glasa, u organe Udruženja: Skupštinu, Upravni odbor, Nadzorni odbor i Tehnički odbor,
- da, zajedno sa Udruženjem i Institutom, učestvuju u radu organa i tijela IEC, IECEE, CENELEC, ETSI i dr.,
- da aktivno učestvuju u ostvarivanju ciljeva Udruženja,
- da budu redovno i blagovremeno obavještavani o aktivnostima Udruženja,
- da budu konstantno informisani o zbivanjima sa područja standardizacije u oblasti elektrotehnike u BiH i svijetu,
- da čuvaju i podižu ugled Udruženja,
- da sarađuju sa ostalim članovima Udruženja,
- da uredno plaćaju članarinu,
- da izvršavaju druge preuzete obaveze,
- da ostvaruju druga prava i dužnosti utvrđene Statutom i opštim aktima Udruženja.

## **V - ORGANI UDRUŽENJA**

#### **Član 23.**

Organi Udruženja su:

- Skupština,
- Upravni odbor,
- Nadzorni odbor,

- Tehnički odbor,
- Predsjednik,
- Generalni sekretar.

#### **Član 24.**

Predsjednik Udruženja ujedno je i predsjednik Skupštine i predsjednik Upravnog odbora.

### **5.1 Skupština Udruženja**

#### **Član 25.**

Skupština je najviši organ Udruženja, koji sačinjavaju ovlašteni zastupnici svih članova, u skladu sa pravima utvrđenim u ovom Statutu.

#### **Član 26.**

Mandat zastupnika u Skupštini traje četiri godine, sa mogućnošću ponovnog izbora na isti period. U slučaju odsustva zastupnika sa sjednice Skupštine, zastupanje i predstavljanje vrši zamjenik, odnosno lice koje Član odredi.

U slučaju isteka mandata zastupnika, isti nastavljaju rad do imenovanja novih zastupnika.

U slučaju da zastupnik napusti Člana kojeg zastupa, na njegovo mjesto Član imenuje novog zastupnika. Do imenovanja novog zastupnika, prethodno imenovani zastupnik nastavlja obavljati sve funkcije, kao zastupnik Člana koji ga je imenovao.

#### **Član 27.**

Skupština je nadležna za:

- donošenje Statuta, izmjene i dopune Statuta i drugih akata određenih ovim Statutom,
- odlučivanje o spajanju, podjeli, odnosno prestanku rada Udruženja, kao i o drugim statusnim promjenama Udruženja,
- imenovanje i razrješenje predsjednika Udruženja,
- imenovanje i razrješenje dva potpredsjednika Skupštine,
- imenovanje i razrješenje članova organa Udruženja,,
- razmatranje i usvajanje izvještaja koje podnosi Upravni odbor,
- usvajanje plana prihoda i rashoda, na prijedlog Upravnog odbora,
- donošenje strategije razvoja standardizacije u oblasti elektrotehnike,
- usvajanje programa i planova rada Udruženja i postupka za njihovo ostvarivanje,
- imenovanje i razrješenje predsjednika Tehničkog odbora,
- razmatranje i usvajanje izvještaja o radu Tehničkog odbora,
- utvrđivanje vrijednosti Jedinice,
- donošenje drugih odluka, u skladu sa zakonom i ovim Statutom,
- donošenje odluke o formiranju ureda, predstavništva i podružnica u skladu sa Zakonom i ovim Statutom,
- donošenje Poslovnika o radu Skupštine,
- rješavanje po žalbama Članova u drugom stepenu,
- donošenje odluke o osnivanju pravnog lica u skladu sa Zakonom,
- donošenje odluke o raspolaganju preostalim imovinom i drugim sredstvima Udruženja nakon

- odluke o prestanku rada Udruženja ili drugih statusnih promjena,
- donošenje odluke o udruživanju u druge saveze, udruženja i asocijacije u zemlji i inozemstvu u skladu sa Zakonom,
- donošenje odluke o promjeni naziva, sjedišta i znaka Udruženja,
- vršenje drugih poslova koji nisu u nadležnosti drugih organa Udruženja.

#### **Član 28.**

Sjednica Skupštine može biti:

- redovna,
- izborna i
- vanredna.

Redovna sjednica održava se po potrebi, a najmanje jednom u toku kalendarske godine.

Izborna sjednica održava se svake četiri (4) godine.

Vanredna sjednica održava se izuzetno, u slučaju nepredviđenih teškoća u radu ili drugih okolnosti kada je ugrožen rad i interesi Udruženja.

#### **Član 29.**

Sjednicu saziva predsjednik Skupštine.

Pismeni poziv, sa prijedlogom dnevnog reda i materijalima za raspravu, članovima Skupštine se dostavljaju najmanje sedam dana prije održavanja sjednice Skupštine.

Predsjednik Skupštine je dužan sazvati sjednicu u slučaju kada to zahtijeva najmanje jedna trećina članova Skupštine ili kada to zatraži Upravni odbor ili Nadzorni odbor.

Ako predsjednik Skupštine ne sazove sjednicu u roku od 60 dana, u slučajevima iz prethodnog stava, odluku o sazivanju sjednice donijet će Upravni odbor.

Ako iz bilo kojeg razloga, predsjednik Udruženja ili Upravni odbor ne sazovu vanrednu sjednicu u navedenom roku, sjednicu mogu sazvati sami predlagачi u daljem roku od 10 (deset) dana.

#### **Član 30.**

Skupština ima kvorum za rad, ako Članovi koji prisustvuju sjednici imaju više od polovine ukupnog broja Jedinica Udruženja.

#### **Član 31.**

Skupština donosi punovažne odluke natpolovičnom većinom ukupnog broja Jedinica članova Skupštine, ukoliko ovim Statutom nije drugačije predviđeno.

Glasanje na Skupštini je javno, ukoliko se na samoj Skupštini ne utvrdi tajni način glasanja.

#### **Član 32.**

Predsjednik Skupštine:

- stara se o organiziranju i radu Skupštine;
- predsjedava sjednicama Skupštine;
- potpisuje akte donesene na Skupštini;
- učestvuje u pripremi dnevnog reda Skupštine;
- vrši i druge poslove koje mu odredi Skupština u skladu sa Zakonom i ovim Statutom.

Potpredsjednici Skupštine pomažu predsjedniku u vršenju poslova iz njegove nadležnosti. U slučaju spriječenosti ili odsustva predsjednika Skupštine, zamjenjuje ga jedan od potpredsjednika, kojeg ovlasti predsjednik

Predsjednik Skupštine može biti razriješen i prije isteka mandata:

- na vlastiti zahtjev;
- ako svojim radnjama u vezi sa radom predsjednika Skupštine ruši ugled Udruženja i
- drugim slučajevima predviđenim Zakonom i ovim Statutom.

### **Član 33.**

U slučaju bilo kakve spriječenosti predsjednika Skupštine da rukovodi Skupštinom ili da, između dva potpredsjednika, imenuje predsjedavajućeg sjednicom Skupštine, odluku o imenovanju predsjedavajućeg Skupštine, između dva potpredsjednika, donijet će Upravni odbor.

Skupština redovno na početku rada sjednice imenuje zapisničara koji vodi zapisnik. Zapisnik mora odražavati bitan tok rada i suštinu svih odluka i stavova.

Bliže odredbe o načinu rada Skupštine, glasanju, odlučivanju, upućivanju poziva za sjednice, vođenje zapisnika i drugim pitanjima od značaja za rad Skupštine, uređuju se Poslovníkom o radu Skupštine, a u skladu sa Statutom BAKE i Zakonom o udruženjima i fondacijama Bosne i Hercegovine.

## **5.2. Upravni odbor**

### **Član 34.**

Članove Upravnog odbora imenuje i razrješava Skupština na period od četiri godine, sa mogućnošću ponovnog izbora.

Članovi Upravnog odbora su:

- predstavnici Članova koji učestvuju u članstvu sa 20 i više Jedinica,
- predsjednik Udruženja i dva potpredsjednika Skupštine,
- predsjednik Tehničkog odbora,
- direktor Instituta za standardizaciju BiH.

Upravni odbor i svaki njegov pojedinačni član su odgovorni Skupštini.

### **Član 35.**

Upravni odbor sastaje se po potrebi, a najmanje dva puta godišnje.

Upravni odbor može donositi odluke ako je na sjednici prisutno više od polovine članova.

Upravni odbor donosi odluke većinom glasova prisutnih članova.

Kvorum za rad i odlučivanje Upravnog odbora se utvrđuje po principu da svaki član Upravnog odbora ima jedan glas.

### **Član 36.**

Upravni odbor je nadležan za:

- predlaganje članova Tehničkog odbora,
- predlaganje predsjednika Tehničkog odbora,
- saradivanje, u ime Udruženja, sa Državnim institucijama, u svrhu čega se potpisuje Sporazum,
- pripremu sjednice Skupštine,

- utvrđivanje prijedloge Statuta i drugih akata, koje donosi Skupština,
- provođenje politike, zaključke i druge odluke, koje je donijela Skupština,
- praćenje realizacije finansijskog plana rada Udruženja i donošenje odluke o upotrebi sredstava Udruženja,
- odlučivanje o raspolaganju imovinom Udruženja,
- donošenje Poslovnika o radu Upravnog odbora,
- podnošenje godišnjeg i periodičnih izvještaje o svom radu Skupštini,
- formiranje odbora, komisija i drugih radnih tijela, radi izvršenja programa i realizacije ciljeva Udruženja,
- odlučivanje o učešću eksperata članova Udruženja u radu međunarodnih tijela, seminara i konferencija,
- pripremanje završnog računa i godišnjeg plan rada.

### Član 37.

Predsjednik Upravnog odbora Udruženja obavlja sljedeće poslove:

- saziva i predsjedava sjednicama Upravnog odbora i stara se o izvršavanju odluka iz nadležnosti Upravnog odbora,
- vrši i druge poslove za koje je ovlašten ovim Statutom.

Upravni odbor svojim Poslovníkom uređuje pitanja sazivanja sjednica, odlučivanje, vođenje zapisnika i druga pitanja od značaja za rad Upravnog odbora.

### Član 38.

Članovi Upravnog odbora mogu biti razriješeni i prije isteka vremena na koje su izabrani, i to:

- na sopstveni zahtjev,
- ako ne dođu na sjednicu tri puta uzastopno bez opravdanih razloga,
- ako svojim radnjama u vezi sa radom Upravnog odbora ruše ugled Udruženja,
- i u drugim slučajevima predviđenim zakonom, ovim Statutom i aktima Udruženja.

## 5.3. Nadzorni odbor

### Član 39.

Članovi Nadzornog odbora su predstavnici Članova Udruženja koji učestvuju u članstvu sa 20 i više Jedinica.

Predsjednika i članove Nadzornog odbora imenuje i razrješava Skupština, na period od četiri godine, sa mogućnošću ponovnog izbora.

Članovi Nadzornog odbora ne mogu biti članovi Upravnog odbora niti članovi Tehničkog odbora.

### Član 40.

Rad Nadzornog odbora koordinira i vodi predsjednik Nadzornog odbora.

Sjednice Nadzornog odbora saziva i vodi predsjednik Nadzornog odbora, a u slučaju spriječenosti ovlašćuje člana Nadzornog odbora.

Nadzorni odbor sastaje se po potrebi, a najmanje jedanput godišnje. Nadzorni odbor može odlučivati

ako je sjednici prisutno više od polovine članova.

Nadzorni odbor donosi odluke većinom glasova prisutnih članova.

Kvorum za rad i odlučivanje Nadzornog odbora se utvrđuje po principu da svaki član Nadzornog odbora ima jedan glas.

Sjednicama Nadzornog odbora prisustvuju predsjednik Upravnog odbora i generalni sekretar, bez prava odlučivanja.

#### **Član 41.**

Nadzorni odbor nadležan je za kontrolu zakonitosti finansijskog poslovanja Udruženja.

U vršenju svoje nadležnosti, Nadzorni odbor je ovlašten da vrši kontrolu svih dokumenata koji se odnose na finansijsko poslovanje, ugovore kojima Udruženje preuzima finansijske obaveze, kontrolu stanja na računima Udruženja, kontrolu periodičnih i godišnjih obračuna Udruženja.

O zakonitosti finansijskog poslovanja Udruženja i o svom radu Nadzorni odbor izvještava Skupštinu Udruženja, najmanje jedanput godišnje.

### **5.4. Tehnički odbor**

#### **Član 42.**

Skupština, na prijedlog Upravnog odbora, imenuje Tehnički odbor (TO), kao tijelo koje planira, nadzire i upravlja tehnički rad Udruženja.

Tehnički odbor čine:

- predsjednici Tehničkih komiteta Instituta (BAS/TC) u oblasti elektrotehnike,
- imenovani eksperti ispred Udruženja za rad u IEC/TC i/ili IEC/SC,
- privredne organizacije i privredne komore,
- zamjenik direktora Instituta za standardizaciju BiH
- naučnoistraživačke organizacije i dr.

Tehnički odbor ima predsjednika, sekretara i članove.

Predsjednika Tehničkog odbora predlaže Upravni odbor.

Tehnički odbor se sastaje po potrebi.

#### **Član 43.**

Tehničkog odbor je nadležan za:

- predlaganje strategije i politike standardizacije u oblasti elektrotehnike,
- predlaganje i usaglašavanje programa i planova rada na standardizaciji u oblasti elektrotehnike,
- upravljanje utvrđenim programima i planovima rada Udruženja,
- predlaganje novih područja tehničkog rada, naziva i područja rada stručnih tijela Instituta u oblasti elektrotehnike,
- predlaganje članova stručnih tijela Instituta u oblasti elektrotehnike,
- davanje savjeta i izvještavanje Upravnog odbora o aktivnostima stručnih tijela Instituta u oblasti elektrotehnike,
- razmatranje izvještaja o radu stručnih tijela Instituta u oblasti elektrotehnike,
- praćenje rada stručnih tijela Instituta u oblasti elektrotehnike u provođenju procedura i uputstava za tehnički rad,

- donošenje Poslovnika o radu Tehničkog odbora,
- predlaganje obima i sadržaja učešća BiH, kao i stručnjaka u organima i tijelima međunarodnih i regionalnih organizacija za standardizaciju u oblasti elektrotehnike,
- podnošenje Skupštini, putem Upravnog odbora, izvještaja o svom radu,
- vršenje svih poslova za koje ga ovlasti Skupština.

#### **Član 44.**

Mandat članova Tehničkog odbora traje 4 godine, sa mogućnošću ponovnog izbora.

Za realizaciju programa i planova, Tehnički odbor je odgovoran Upravnom odboru i Skupštini. Tehnički odbor radi u skladu sa Poslovnikom o radu Tehničkog odbora.

### **5.5. Predsjednik Udruženja**

#### **Član 45.**

Predsjednika Udruženja bira Skupština na period od četiri godine sa mogućnošću jednog ponovnog izbora.

Predsjednik Udruženja obavlja sve dužnosti, koje proizilaze iz ovog Statuta i brine se za sprovođenje odluka i zaključaka Skupštine i Upravnog odbora.

Predsjednik sudjeluje u pripremi materijala za sjednice navedenih organa zajedno sa generalnim sekretarom.

Predsjednik Udruženja predstavlja i zastupa Udruženje, odgovara za zakonitost rada i poslovanje Udruženja, koordinira rad organa Udruženja. O svom radu podnosi pismeni izvještaj Skupštini.

U slučaju odsutnosti, predsjednika zamjenjuje jedan od potpredsjednika Skupštine, kojeg odredi predsjednik.

### **5.6 Generalni sekretar**

#### **Član 46.**

Generalnog sekretara Udruženja imenuje Skupština. Mandat generalnog sekretara traje 4 godine, sa mogućnošću ponovnog izbora na isti period.

Generalni sekretar obavlja sljedeće poslove i zadatke:

- priprema prijedloge i učestvuje u izradi materijala za organe Udruženja,
- priprema, zajedno sa predsjednikom, sjednice Skupštine, Upravnog odbora i Nadzornog odbora,
- učestvuje u pripremi programa i planova rada, kao i izvještaja o radu organa Udruženja,
- pruža stručnu pomoć i koordinira rad stručnih tijela Instituta, na osnovu Sporazuma o poslovno-tehničkoj saradnji,
- uspostavlja i održava kontakte i saradnju sa privrednim i naučnoistraživačkim organizacijama i institucijama, fakultetima i drugim nadležnim organima i organizacijama, u procesu specijalističkog obrazovanja kadrova za standardizaciju,
- inicira izdavačku djelatnost i pripremu tekstova iz područja rada Udruženja,
- sarađuje sa organima i tijelima IEC, CENELEC, ETSI, IECEE i drugim organizacijama koje se bave pitanjima standardizacije u oblasti elektrotehnike,
- obezbjeđuje da Udruženje uredno vodi popis svojih članova.

## VI - IMOVINA UDRUŽENJA

### Član 47.

Imovinu Udruženja čine: prava, stvari i novac koje Udruženje stiče u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Za obaveze prema trećim licima, Udruženje odgovara cjelokupnom imovinom.

### Član 48.

Udruženje može sticati prihode za ostvarivanje svojih ciljeva iz sljedećih izvora:

- članarine,
- dobrovoljni prilazi i pokloni javnih institucija, fizičkih i pravnih lica, kako stranih tako i domaćih, u gotovini, uslugama ili imovini bilo koje vrste,
- državne subvencije i ugovori sa državom, javnim institucijama, fizičkim i pravnim osobama, kako domaćim tako i stranim,
- prihodi od kamata, dividendi, dobiti od kapitala, zakupnina, honorara i sličnih izvora pasivnog prihoda, i
- prihodi stečeni kroz ostvarivanje ciljeva i aktivnosti udruženja ili fondacije, kako je određeno statutom.

### Član 49.

Godišnje finansijske obaveze Članova, po osnovu članarine, mogu se izmiriti u dva dijela, s tim da prvi dio treba uplatiti do 31. marta, a drugi dio do 30. septembra tekuće godine.

Finansijske obaveze člana prestaju krajem kalendarske godine u kojoj je data izjava o prestanku članstva u Udruženju.

### Član 50.

Skupština može, na prijedlog Upravnog odbora, osloboditi plaćanja članarine državnu instituciju sa kojom je potpisan Sporazum. Takva institucija ima pravo na zastupnika u Skupštini sa jednom Jedinicom.

### Član 51.

Predstavnici Članova za svoj rad u Udruženju odgovaraju Udruženju i organima upravljanja svojih organizacija, koje su ih delegirale, odnosno kandidirale.

### Član 52.

O sticanju prihoda, korištenju imovine i raspolaganju sredstvima Udruženja odlučuje Upravni odbor, u skladu sa ovim Statutom.

### Član 53.

Sredstva prikupljena po osnovu iz člana 48. ovog Statuta mogu se koristiti za podmirenje troškova poslovanja Udruženja, u skladu sa zakonom.

#### **Član 54.**

Udruženje je dužno uredno voditi poslovne knjige, u skladu sa prihvaćenim računovodstvenim propisima i sastavljati finansijski izvještaj, saglasno važećim propisima, kojima se uređuje računovodstvo neprofitnih organizacija.

#### **Član 55.**

Za potpisivanje dokumenata, koji se odnose na sticanje i raspolaganje imovinom Udruženja, te finansijsko poslovanje, ovlašten je predsjednik Udruženja, uz prethodno odobrenje Upravnog odbora.

Upravni odbor može, na prijedlog predsjednika Udruženja, ovlastiti i drugo lice da potpisuje akte iz prethodnog stava.

#### **Član 56.**

Svaki član Udruženja ima pravo da ostvari uvid u poslovne knjige i drugu dokumentaciju u vezi sa imovinom i finansijskim poslovanjem Udruženja.

Ostvarivanje prava iz prethodnog stava dužan je osigurati Upravni odbor, najkasnije 15 dana od dana prijema pismenog zahtjeva člana Udruženja.

#### **Član 57.**

Skupština, ako ocijeni potrebnim, može donijeti opći akt kojim se, u skladu sa ovim Statutom, bliže uređuju pravila za ostvarivanje, korištenje i raspolaganje sredstvima Udruženja, kao i nadzor nad korištenjem tih sredstava.

### **VII - JAVNOST RADA**

#### **Član 58.**

Rad Udruženja je javan.

Javnost rada Udruženja ostvaruje se na način utvrđen zakonom i ovim Statutom.

#### **Član 59.**

Udruženje je dužno omogućiti nadležnom Ministarstvu nadzor nad zakonitošću rada.

Organi Udruženja su dužni da ovlaštenim predstavnicima sredstava informisanja učine dostupne podatke, informacije i isprave koje se odnose na rad Udruženja.

Predstavnici sredstava informisanja imaju pravo da prisustvuju sjednicama organa Udruženja i da izvještavaju o radu tih organa.

#### **Član 60.**

Članovi Udruženja imaju pravo da budu redovno informisani o radu svih organa Udruženja.

O informisanju članova Udruženja staraju se predsjednik Udruženja, Upravni odbor i generalni sekretar.

#### **Član 61.**

Izuzetno, općim aktom koji donosi Upravni odbor, može se utvrditi da pojedine informacije, podaci i isprave, predstavljaju poslovnu tajnu. Istim aktom mogu se utvrditi odgovorna lica za korištenje i zaštitu informacija, koje imaju karakter poslovne tajne.

Za poslovnu tajnu ne mogu se odrediti podaci koji su javni po zakonu i drugim propisima, kao i podaci o kršenju zakona i drugih propisa.

## **VIII - STATUT I DRUGI OPĆI AKTI**

### **Član 62.**

Inicijativu za izmjene i dopune Statuta provodi Upravni odbor, kada se to provodi u cilju usaglašavanja sa važećim Zakonom.

Inicijativu za izmjene i dopune Statuta može podnijeti svaki član Udruženja. Inicijativa se podnosi Upravnom odboru u pismenoj formi sa odgovarajućim obrazloženjem.

### **Član 63.**

Prijedlog za izmjene i dopune Statuta utvrđuje Upravni odbor.

Utvrđeni prijedlog dostavlja se Skupštini, pismenim putem i sa odgovarajućim obrazloženjem, najmanje 30 dana prije dana održavanja sjednice Skupštine.

### **Član 64.**

O izmjenama i dopunama Statuta odlučuje Skupština natpolovičnom većinom ukupnog broja Jedinica članova Skupštine.

### **Član 65.**

Pored Statuta, organi Udruženja mogu donositi i druge opće akte, i to:

- odluke,
- pravilnike,
- poslovnike.

Opći akti Udruženja moraju biti u saglasnosti sa zakonom i ovim Statutom.

### **Član 66.**

Odluke, kao opći akti, se donose u slučajevima kada je to izričito utvrđeno zakonom i ovim Statutom, kao i u drugim slučajevima, kada se na opći način utvrđuju pitanja od značaja za ostvarivanje ciljeva Udruženja.

### **Član 67.**

Pravilnikom se na opći način uređuju odnosi između članova Udruženja, kao i međusobni odnosi organa Udruženja u ostvarivanju njihovih nadležnosti.

### **Član 68.**

Poslovníkom se bliže uređuje način rada organa Udruženja u izvršavanju njihovih nadležnosti utvrđenih Statutom.

### **Član 69.**

Originalni primjerci Statuta i općih akata Udruženja čuvaju se trajno u arhivi Udruženja.

## **IX - PEČAT UDRUŽENJA**

### **Član 70.**

Pečat Udruženja je okruglog oblika, sa punim nazivom Udruženja po obodu pečata i skraćenim nazivom Udruženja u sredini pečata, napisan latinicom i ćirilicom, promjera 35 mm.

Pečatom se ovjerava vjerodostojnost potpisa ovlaštene osobe.

Ukoliko ima potrebe da se pečati nalaze kod više lica, Upravni odbor može odlučiti o većem broju pečata, od kojih se svaki označava odgovarajućim brojem.

Upravni odbor će donijeti Pravilnik kojim se bliže uređuje način upotrebe i čuvanja pečata Udruženja.

## **X - ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE UDRUŽENJA**

### **Član 71.**

Udruženje zastupa i predstavlja, prema organizacijama, drugim pravnim licima i institucijama, predsjednik Udruženja.

U poslovima u kojim se stvaraju finansijske obaveze Udruženja u iznosu do 1.000,00 KM, odgovoran je predsjednik Udruženja.

Ako predsjednik koristi pravo utroška sredstava do 1.000,00 KM, on će o svojoj odluci informisati Upravni odbor.

Za finansijske obaveze iznad 1.000,00 KM, predsjednik Udruženja dužan je prethodno pribaviti saglasnost Upravnog odbora.

Određbe stava 3. i 4. ovog člana odnose se i na otuđenje ili opterećenje nekretnina Udruženja.

### **Član 72.**

Upravni odbor može, na prijedlog predsjednika Udruženja, donijeti odluku, kojom će ovlastiti i druga lica da zastupaju Udruženje.

Odlukom iz prethodnog stava, Upravni odbor će utvrditi ovlaštenja, odnosno ograničenja ovlaštenog lica u zastupanju Udruženja.

### **Član 73.**

U postupcima, u kojima Udruženje učestvuje kao stranka, radi ostvarivanja svojih prava, dužnosti i odgovornosti pred nadležnim organima, predsjednik Udruženja, uz saglasnost Upravnog odbora, može dati pismenu punomoć za zastupanje advokatu ili drugom stručnom licu.

## **XI - STATUSNE PROMJENE**

### **Član 74.**

Udruženje se može spojiti sa drugim udruženjem u novo udruženje.

Udruženje se može podijeliti na dva ili više udruženja.

### **Član 75.**

Odluke iz prethodnog člana donosi Skupština, na obrazloženi pismeni prijedlog Upravnog odbora.

Odlukom iz prethodnog stava regulišu se naročito:

- naziv udruženja nastalog spajanjem sa drugim udruženjem, odnosno nazivi udruženja koja nastaju podjelom Udruženja, kao i sjedište i adresa,
- podjela imovine, prava i obaveza,
- ciljevi udruženja nakon spajanja i podjele Udruženja.

### **Član 76.**

O izmjenama i dopunama Odluka iz člana 74. i 75. ovog Statuta odlučuje Skupština 2/3 većinom ukupnog broja Jedinica članova Skupštine.

## **XII - PRESTANAK RADA UDRUŽENJA**

### **Član 77.**

Udruženje može prestati sa radom dobrovoljno ili po sili zakona u skladu sa Zakonom.

### **Član 78.**

Udruženje prestaje sa radom dobrovoljno, ako Skupština dvotrećinskom većinom Jedinica svih Članova, na prijedlog Upravnog odbora, donese odluku o raspuštanju Udruženja.

### **Član 79.**

Istovremeno sa odlukom o raspuštanju Udruženja, Skupština donosi plan likvidacije Udruženja, kojim se utvrđuje raspored imovine, prava i obaveza Udruženja, u skladu sa Statutom Udruženja.

Skupština imenuje likvidatora Udruženja, čija dužnost je da se stara o planu likvidacije i koji je ovlašten da zastupa Udruženje u postupku likvidacije i u podnošenju zahtjeva za prijavu prestanka rada Udruženja nadležnim organima.

### **Član 80.**

U postupku likvidacije Udruženja, iz imovine Udruženja namiriće se sve dospjele zakonske obaveze, kao i obaveze nastale prema drugim povjeriocima Udruženja, a eventualno preostala imovina dodijelit će se drugom udruženju koje obavlja iste ili slične ciljeve i djelatnosti, u skladu sa zakonom.

### XIII - PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

#### Član 81.

U slučaju spora oko tumačenja pojedinih odredaba ovog Statuta, mjerodavno i obavezujuće biće tumačenje koje da Skupština.

#### Član 82.

Ovaj Statut stupa na snagu danom usvajanja na sjednici Skupštine.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje da važi Statut Udruženja broj: S-BAKE/ BM-30/2006 od 30.10. 2006. godine.

Sarajevo, 8.5.2019  
Broj: BAKE/MM-11/19



Predsjednik Skupštine BAKE

*Mustafa Musić*  
Mustafa Musić

**OVJERAVA**  
**Ministarstvo pravde**  
**Bosne i Hercegovine**

Broj: UP09-07-1-1522/19  
Sarajevo: 9.10.2019.godine

POMOĆNIK MINISTRA

Fazila Musić

